

Οδηγίες προς εργοδότες αναφορικά με την Μερική / Ολική Αναστολή Εργασιών Χειμερινής περιόδου 2023 – 2024

Κάθε εργοδότης του οποίου οι εργοδοτούμενοι εμπίπτουν στο Μνημόνιο Συμφωνίας των Κοινωνικών Εταίρων και πρόκειται να συμμετάσχει στο Σχέδιο Προσωρινής Αναστολής Εργασιών στη ξενοδοχειακή βιομηχανία για την περίοδο Νοεμβρίου 2023 - Μαρτίου 2024 θα πρέπει:

1. Να συμπληρώνει ηλεκτρονικά την Κατάσταση «Προσωρινές Αναστολές Εργασιών (ΥΚΑ Μερική 2023-2024, ΥΚΑ Ολική 2023-2024)» σε μορφή **excel**, η οποία βρίσκεται στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών μας, κάτω από την επικεφαλίδα «έντυπα αιτήσεων». Ακολουθώντας, θα πρέπει να την αποστείλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση ub_anastoles@sid.mlsi.gov.cy **οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής.**
(Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος αποστολής θα θεωρηθεί άκυρος και ουδεμία αίτηση θα γίνει αποδεκτή εκ των υστέρων).

Για οποιοσδήποτε αλλαγές μετά από την αποστολή του αρχικού καταλόγου θα πρέπει να αποστέλλονται στις Υπηρεσίες μας κατά τον ίδιο τρόπο **μόνο οι αλλαγές** και όχι ολόκληρος ο κατάλογος προς αποφυγή επανάληψης διαδικασιών. Περαιτέρω, για μεγαλύτερο αριθμό εργοδοτούμενων θα πρέπει να χρησιμοποιείται το έντυπο «Συμπληρωματικός Κατάλογος».

2. Η πιο πάνω κατάσταση θα πρέπει **παράλληλα** να εκτυπώνεται και να παραδίδεται άμεσα (**πριν από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής**) σε έντυπη μορφή στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων συνοδευόμενη από το Έντυπο «Αναστολή Εργασιών Χειμερινής Περιόδου Ξενοδοχειακής Μονάδας - Εργοδότη προς Υπάλληλο» ή/και «Αναστολή Εργασιών Χειμερινής Περιόδου στην Τουριστική/Επισιτιστική Βιομηχανία – Εργοδότη προς Υπάλληλο» ανάλογα, δεόντως συμπληρωμένο για **κάθε** εργαζόμενο και υπογραμμένο από αυτόν. Η κατάσταση αυτή, καθώς και τα υπογεγραμμένα έντυπα που αφορούν τον κάθε εργοδοτούμενο θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για να πραγματοποιηθεί η **πρώτη εγγραφή** των εργοδοτούμενων για επίδομα ανεργίας **χωρίς τη φυσική τους παρουσία.**
3. Η **δεύτερη και οι συνεχόμενες υπογραφές θα γίνονται με τη φυσική παρουσία του αιτητή**, ο οποίος θα καλείται με ηλεκτρονική επιστολή (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνσή του και με μήνυμα (sms) που θα αποστέλλεται στο κινητό τηλέφωνο του από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για να παρουσιαστεί για υπογραφή. Αυτό θα γίνεται μεταξύ δύο (2) και τεσσάρων (4) εβδομάδων από την πρώτη εγγραφή του, και με ανάλογο τρόπο για τις επόμενες υπογραφές, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίζονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Τονίζεται ότι η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) όπως και ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου (Κυπριακός αριθμός ΜΟΝΟ) θα πρέπει να είναι διαφορετικοί για τον κάθε αιτητή. Διευθύνσεις ηλεκτρονικών

ταχυδρομείων (email) εταιρειών δεν θα γίνονται αποδεκτές για αποφυγή προβλημάτων.

Οι αιτητές θα πρέπει και έχουν την απόλυτη ευθύνη να δώσουν έγκυρα στοιχεία στα οποία θα μπορούν να έχουν πρόσβαση, σε καθημερινή βάση, για έκτακτη πρόσκληση για ανανέωση υπογραφής.

4. **Απαραίτητη προϋπόθεση για καταβολή επιδόματος ανεργίας στους εργοδοτούμενους, είναι στην κατάσταση excel που υποβάλλει ο εργοδότης να αναγράφεται η ηλεκτρονική διεύθυνση και ο αριθμός Κυπριακού κινητού τηλεφώνου του κάθε εργαζόμενου** του οποίου οι εργασίες αναστέλλονται προσωρινά. Σε αντίθετη περίπτωση **ΔΕΝ** θα είναι δυνατόν να επικοινωνήσουμε μαζί του για την ενημέρωση του για την ημερομηνία ανανέωσης της υπογραφής του και έτσι **ΔΕΝ** θα έχει δικαίωμα να λάβει επίδομα ανεργίας για περίοδο που δεν πιστοποιήθηκε η ανεργία του ως οι οδηγίες. Σημειώνεται ότι ο κάθε εργοδότης έχει την ευθύνη της καταγραφής των ορθών στοιχείων επικοινωνίας των αιτητών.
5. **Όσον αφορά Κοινοτικούς εργοδοτούμενους ισχύουν επιπρόσθετα τα πιο κάτω:**

Οι εποχικοί εργαζόμενοι στον τουριστικό κλάδο με το καθεστώς προσωρινής αναστολής **δεν εγγράφονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης**, καθώς η σχέση Εργοδότη - Εργοδοτούμενου δεν διακόπτεται και οι εργαζόμενοι θα επιστρέψουν στην εργασία τους κατά την επανέναρξη λειτουργίας της επιχείρησης, ενώ το επίπεδο των μισθών τους διασφαλίζεται. Ως εκ τούτου, οι εργοδότες δεν θα πρέπει να συμπληρώνουν το έντυπο U1 (E301CY), εκτός εάν τερματιστεί η απασχόληση τους κατά την περίοδο της προσωρινής αναστολής.
6. **Σημειώνεται ότι** υπήκοοι Τρίτων χωρών, που εργοδοτούνται με συμβόλαιο καθορισμένης διάρκειας δεν εμπίπτουν στο καθεστώς προσωρινών αναστολών.
7. Αιτητές οι οποίοι είναι άνω των 65 ετών δεν δικαιούνται Επίδομα ανεργίας, και δεν θα πρέπει να εγγράφουν με καθεστώς Προσωρινής Αναστολής. Άτομα τα οποία έχουν συμπληρώσει τα 63 έτη ή θα τα συμπληρώσουν κατά την διάρκεια των Προσωρινών Αναστολών θα πρέπει να κάνουν αίτηση για Θεσμοθετημένη σύνταξη για να διαπιστωθεί κατά πόσον είναι ή όχι δικαιούχοι σύνταξης και ανάλογα να εγκριθεί ή να απορριφθεί η αίτησή τους για επίδομα ανεργίας.
8. Επίσης για αιτητές που λαμβάνουν άλλο επίδομα (Ασθένειας, Μητρότητας, Πατρότητας, κλπ) θα πρέπει από τον εργοδότη να συμπληρωθεί η ημερομηνία που αναμένεται η λήξη της άλλης παροχής και η έναρξης της προσωρινής αναστολής.
9. **Επαναλαμβάνεται εμφαντικά** ότι οι εργοδοτούμενοι που συμμετέχουν στο Σχέδιο Προσωρινής Αναστολής Εργασιών **ΔΕΝ εγγράφονται** με κανένα τρόπο στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης και η πιο πάνω είναι η **μοναδική έγκυρη διαδικασία** που ακολουθείται.

10. Περαιτέρω, συμβουλευέστε όπως συμμορφώνεστε με τις πιο πάνω οδηγίες προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων. Στην αντίθετη περίπτωση, οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων δεν θα φέρουν καμία ευθύνη για την από μέρους σας παράλειψη τήρησης των οδηγιών.

Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΙΤΗΤΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ-ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Εφιστάται η προσοχή σας στο ότι κάθε φορά που υπογράφετε στο Μητρώο Ανέργων προβαίνετε σε δήλωση ότι κατά την ημέρα της υπογραφής, ως και για κάθε άλλη προηγούμενη ημέρα για την οποία απαιτείτε επίδομα ανεργίας, ήσαστε άνεργος, ικανός και διαθέσιμος για εργασία.

Δε θεωρείστε άνεργος για οποιαδήποτε ημέρα κατά την οποία:

1. Ασκείτε βιοποριστικό επάγγελμα.
2. Βρίσκεστε σε διακοπές ή στο εξωτερικό.
3. Λάβατε αποδοχές (π.χ. πληρωμή αδειών)
4. Είστε προσωρινά ανίκανος για εργασία λόγω ασθένειας (θα πρέπει να κάνετε αίτηση για επίδομα ασθένειας)

Σε περίπτωση που θα εργαστείτε για οποιαδήποτε ημέρα ή δε θα είστε διαθέσιμος για εργασία ή θα απουσιάσετε στο εξωτερικό οφείλετε να ειδοποιήσετε το Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανάλογα. Αν κληθείτε για υπογραφή και απουσιάζετε στο εξωτερικό είναι δυνατόν η αίτηση σας να τερματιστεί.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Η **πρώτη εγγραφή** σας για επίδομα ανεργίας θα πραγματοποιείται **χωρίς τη φυσική σας παρουσία** από τους καταλόγους τους οποίους θα συμπληρώσει ο εργοδότης σας και τους οποίους θα υπογράψετε εσείς για την επιβεβαίωση και επικαιροποίηση των στοιχείων σας.
2. Η **δεύτερη και οι συνεχόμενες υπογραφές θα γίνονται με τη φυσική σας παρουσία**. Θα καλείστε με ηλεκτρονική επιστολή (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνσή σας και με μήνυμα (sms) που θα αποστέλλεται στο κινητό τηλέφωνο σας από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για να παρουσιαστείτε για υπογραφή. Αυτό θα γίνεται μεταξύ δύο (2) και τεσσάρων (4) εβδομάδων από την πρώτη εγγραφή σας, και με ανάλογο τρόπο για τις επόμενες υπογραφές, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορίζονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Τονίζεται ότι η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) όπως και ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου (Κυπριακός αριθμός ΜΟΝΟ) θα πρέπει να είναι διαφορετικοί για τον κάθε αιτητή. Διευθύνσεις ηλεκτρονικών ταχυδρομείων (email) εταιρειών δεν θα γίνονται αποδεκτές για αποφυγή προβλημάτων.

Με βάση τα πιο πάνω, έχετε την απόλυτη ευθύνη να δώσετε έγκυρα στοιχεία στα οποία θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση, σε καθημερινή βάση, για έκτακτη πρόσκληση για ανανέωση υπογραφής.

3. Σημειώνεται ότι θα πρέπει **απαραίτητα να παρακολουθείτε** και τα ανεπιθύμητα μηνύματα (**Spam**) που εισέρχονται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.

4. **Όσον αφορά Κοινοτικούς εργοδοτούμενους ισχύουν επιπρόσθετα τα πιο κάτω:**
Οι εποχικοί εργαζόμενοι στον τουριστικό κλάδο με το καθεστώς προσωρινής αναστολής **δεν εγγράφονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης,** καθώς η σχέση Εργοδότη - Εργοδοτούμενου δεν διακόπτεται και οι εργαζόμενοι θα επιστρέψουν στην εργασία τους κατά την επανέναρξη λειτουργίας της επιχείρησης, ενώ το επίπεδο των μισθών τους διασφαλίζεται. Ως εκ τούτου, οι εργοδότες δεν θα πρέπει να συμπληρώνουν το έντυπο U1 (E301CY), εκτός εάν τερματιστεί η απασχόληση τους κατά την περίοδο της προσωρινής αναστολής.
5. **Σημειώνεται ότι** υπήκοοι Τρίτων χωρών, που εργοδοτούνται με συμβόλαιο καθορισμένης διάρκειας δεν εμπίπτουν στο καθεστώς προσωρινών αναστολών.
6. Αιτητές οι οποίοι είναι άνω των 65 ετών δεν δικαιούνται Επίδομα ανεργίας, και δεν θα πρέπει να εγγραφούν με καθεστώς Προσωρινής Αναστολής. Άτομα τα οποία έχουν συμπληρώσει τα 63 έτη ή θα τα συμπληρώσουν κατά την διάρκεια των Προσωρινών Αναστολών θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για Θεσμοθετημένη σύνταξη για να διαπιστωθεί κατά πόσον είναι ή όχι δικαιούχοι σύνταξης και ανάλογα να εγκριθεί ή να απορριφθεί η αίτησή τους για επίδομα ανεργίας.
7. Επίσης για αιτητές που λαμβάνουν άλλο επίδομα (Ασθενείας, Μητρότητας, Πατρότητας κλπ) θα πρέπει από τον εργοδότη να συμπληρωθεί η ημερομηνία που αναμένεται η λήξη της άλλης παροχής και η έναρξης της Προσωρινής Αναστολής.
8. **Επαναλαμβάνεται εμφαντικά** ότι οι εργοδοτούμενοι που συμμετέχουν στο Σχέδιο Προσωρινής Αναστολής Εργασιών **ΔΕΝ εγγράφονται** με κανένα τρόπο στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης και η πιο πάνω είναι η **μοναδική έγκυρη διαδικασία** που ακολουθείται.
9. Περαιτέρω, συμβουλευέστε όπως συμμορφώνεστε με τις πιο πάνω οδηγίες προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων. Στην αντίθετη περίπτωση, οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων δεν θα φέρουν καμία ευθύνη για την από μέρους σας παράλειψη τήρησης των οδηγιών.